



УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления культуры, спорта и
молодежной политики администрации города Кемерово

И.Н. Сагайдак

(расшифровка подписи)

« 11 » января 2021 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1
на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

Наименование муниципального учреждения Кемеровского городского округа
Муниципальное автономное учреждение культуры
«Муниципальная информационно-библиотечная система» г.Кемерово»

Вид деятельности муниципального учреждения Кемеровского городского округа
«Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры»

| | Коды |
|--------------------------------------|------------|
| Форма по ОКУД | 0506001 |
| Дата начала действия | 01.01.2021 |
| Дата окончания действия ² | 31.12.2021 |
| | 323U7422 |
| По сводному реестру | |
| По ОКВЭД | 91.01 |
| По ОКВЭД | |
| По ОКВЭД | |

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица, юридические лица

Код по
общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

ББ83

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

| Уникальный номер реестровой записи ⁵ | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) | | Показатель качества муниципальной услуги | | |
|---|---|---------------------------|---------------------------|---|---------------------------|---|-------------------|-----|
| | Все виды библиотечного обслуживания | (наименование показателя) | (наименование показателя) | Способы обслуживания | (наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 9101000.99.0.ББ83АА00000 | С учетом всех форм | | | В стационарных условиях | | Динамика посещений пользователей библиотеки по сравнению с предыдущим годом | процент | 744 |
| 9101000.99.0.ББ83АА01000 | С учетом всех форм | | | Вне стационара | | Динамика посещений пользователей библиотеки по сравнению с предыдущим годом | процент | 744 |
| 9101000.99.0.ББ83АА02000 | С учетом всех форм | | | Удаленно через Интернет | | Динамика посещений пользователей библиотеки по сравнению с предыдущим годом | процент | 744 |

продолжение таблицы

| Значение показателя качества муниципальной услуги | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁷ | |
|---|--------------------------------------|--------------------------------------|---|--------------------------|
| 2021 год (очередной финансовый год) | 2022 год (1-й год планового периода) | 2023 год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1 | 1 | 1 | 5 | - |
| 1 | 1 | 1 | 5 | - |
| 1 | 1 | 1 | 5 | - |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

| Уникальный номер реестровой записи ⁵ | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) | | Показатель объема муниципальной услуги | | |
|---|---|--|--|---|--|--|---------------------------|--------------------------|
| | Все виды библиотечного обслуживания | (наименование показателя) ⁵ | (наименование показателя) ⁵ | Способы обслуживания | (наименование показателя) ⁵ | наименование показателя ⁵ | единица измерения | |
| | | | | | | | наименование ⁵ | код по ОКЕИ ⁶ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 9101000.99.0.ББ83А А00000 | С учетом всех форм | | | В стационарных условиях | | Количество посещений | единица | 642 |
| 9101000.99.0.ББ83А А01000 | С учетом всех форм | | | Вне стационара | | Количество посещений | единица | 642 |
| 9101000.99.0.ББ83А А02000 | С учетом всех форм | | | Удаленно через Интернет | | Количество посещений | единица | 642 |

продолжение таблицы

| Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Размер платы (цена, тариф) ⁸ | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ⁷ | |
|---|--------------------------------------|--------------------------------------|---|--------------------------------------|--------------------------------------|---|--------------------------|
| 2021 год (очередной финансовый год) | 2022 год (1-й год планового периода) | 2023 год (2-й год планового периода) | 2021 год (очередной финансовый год) | 2022 год (1-й год планового периода) | 2023 год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 1129945 | 1152919 | 1190805 | бесплатно | бесплатно | бесплатно | 5 | 56500 |
| 34000 | 34500 | 35000 | бесплатно | бесплатно | бесплатно | 5 | 1700 |
| 250000 | 253000 | 255000 | бесплатно | бесплатно | бесплатно | 5 | 12500 |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

| Нормативный правовой акт | | | | |
|--------------------------|-----------------|------|-------|--------------|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| - | - | - | - | - |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующий порядок оказания муниципальной услуги

- а) Устав МАУК «МИБС»;
- б) Правила пользования библиотеками МАУК «МИБС» от 25.10.2019;



в) Регламент МАУК «МИБС» предоставления услуги «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом требований законодательства РФ об авторских и смежных правах» от 07.02.2011;

г) Регламент МАУК «МИБС» предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных» от 07.02.2011.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|--|---|--------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Информационные стенды | Место нахождения учреждения, график (режим) работы, порядок предоставления муниципальной услуги, контактные телефоны, и т.д. | По мере поступления новой информации |
| Использование средств телефонной связи | Запрашиваемая информация | Постоянно |
| Официальный сайт в сети Интернет | В соответствии с приказом Министерства финансов РФ от 21.07.2011 №86н | По мере поступления новой информации |
| Электронные сайты: www.kemerovo.ru www.Kultsport42.ru www.culture.kemrsl.ru www.gazeta.a42.ru www.mkrf.ru http://библиотеки.кемеровские.рф http://www.childlib.info | Место нахождения учреждения, новости, планы, контактные телефоны. Место нахождения учреждения, новости, планы, контактные телефоны, график (режим) работы, порядок предоставления муниципальной услуги, документы, электронный каталог, виртуальная справочная служба, полнотекстовые базы данных и т.д. | По мере поступления новой информации |



Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Наименование работы Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов

2. Категории потребителей работы В интересах общества

Код по
общероссийскому
базовому перечню
или региональному
перечню

(0059)

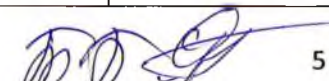
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

| Уникальный номер реестровой записи ⁵ | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель объема работы | | | |
|---|---|--|--|---|--|---|---------------------------|--------------------------|--|
| | (наименование показателя) ⁵ | (наименование показателя) ⁵ | (наименование показателя) ⁵ | Способы выполнения работы | (наименование показателя) ⁵ | наименование показателя ⁵ | единица измерения | | описание работы |
| | | | | | | | наименование ⁵ | код по ОКЕИ ⁶ | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 910100.P.45.1.005 90002000 | | | | В стационарных условиях | | Динамика документов библиотечного фонда, переведенных в электронную форму по сравнению с предыдущим годом | ПРОЦ | 744 | Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек |

продолжение таблицы

| Значение показателя объема работы | | | Размер платы (цена, тариф) 8 | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁷ | |
|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|---|--------------------------|
| 2020 год (очередной финансовый год) | 2021 год (1-й год планового периода) | 2022 год (2-й год планового периода) | 2020 год (очередной финансовый год) | 2021 год (1-й год планового периода) | 2022 год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 5 | - |



3.2. Показатели, характеризующие объем работы

| Уникальный номер реестровой записи ⁵ | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель объема работы | | | |
|---|---|--|--|---|--|---|---------------------------|--------------------------|--|
| | | | | | | наименование показателя ⁵ | единица измерения | | описание работы |
| | (наименование показателя) ⁵ | (наименование показателя) ⁵ | (наименование показателя) ⁵ | Способы выполнения работы | (наименование показателя) ⁵ | | наименование ⁵ | код по ОКЕИ ⁶ | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 910100.Р.45.1.005 90002000 | | | | В стационарных условиях | | Количество документов (новые поступления) | единица | 642 | Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек |

продолжение таблицы

| Значение показателя объема работы | | | Размер платы (цена, тариф) 8 | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁷ | |
|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|---|--------------------------|
| 2020 год (очередной финансовый год) | 2021 год (1-й год планового периода) | 2022 год (2-й год планового периода) | 2020 год (очередной финансовый год) | 2021 год (1-й год планового периода) | 2022 год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 6000 | 6000 | 6000 | 0 | 0 | 0 | 5 | 300 |



Часть 2. Сведения о выполняемых работах ³

Раздел 2

1. Наименование работы Библиографическая обработка документов и создание каталогов

2. Категории потребителей работы В интересах общества

Код по
общероссийскому
базовому перечню
или региональному
перечню

(0054)

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁴

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель качества работы | | |
|------------------------------------|---|--|--|---|--|---|---------------------------|--------------------------|
| | (наименование показателя) ⁵ | (наименование показателя) ⁵ | (наименование показателя) ⁵ | Способы выполнения работы | (наименование показателя) ⁵ | наименование показателя ⁵ | единица измерения | |
| | | | | | | | наименование ⁵ | код по ОКЕИ ⁶ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 910100.P.45. 1.005400020 00 | - | | | В стационарных условиях | | Увеличение количества библиографических записей в электронном каталоге | единица | 642 |
| 910100.P.45. 1.005400020 00 | | | | | | Доля документов библиотечного фонда, отраженная в электронных каталогах в отчетном году | процент | 744 |

продолжение таблицы

| Значение показателя качества работы | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁷ | |
|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|---|--------------------------|
| 2021 год (очередной финансовый год) | 2022 год (1-й год планового периода) | 2023 год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 6000 | 6000 | 6000 | 5 | |
| 2 | 2 | 2 | 1 | |

 7

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

| Уникальный номер реестровой записи ⁵ | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель объема работы | | | |
|---|---|--|--|---|--|--------------------------------------|---------------------------|--------------------------|--|
| | (наименование показателя) ⁵ | (наименование показателя) ⁵ | (наименование показателя) ⁵ | Способы выполнения работы | (наименование показателя) ⁵ | наименование показателя ⁵ | единица измерения | | описание работы |
| | | | | | | | наименование ⁵ | код по ОКЕИ ⁶ | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 910100.Р.45.1.00 540002000 | - | | | В стационарных условиях | | Количество библиографических записей | единица | 642 | Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек |

продолжение таблицы

| Значение показателя объема работы | | | Размер платы (цена, тариф) ⁸ | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁷ | |
|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|---|--------------------------------------|--------------------------------------|---|--------------------------|
| 2021 год (очередной финансовый год) | 2022 год (1-й год планового периода) | 2023 год (2-й год планового периода) | 2021 год (очередной финансовый год) | 2022 год (1-й год планового периода) | 2023 год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 6000 | 6000 | 6000 | | | | 5 | 300 |

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

| № п/п | Основание для прекращения | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта |
|-------|--|---|
| 1. | Реорганизация, изменение типа или ликвидация учреждения | Постановление администрации г. Кемерово |
| 2. | Нарушение требований пожарной безопасности | Ст.6, 12 Федерального закона о пожарной безопасности от 21.12.1994 № 69-ФЗ |
| 3. | Нарушение санитарных правил при эксплуатации общественных помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта | Ст.24 Федерального закона о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения от 30.03.1999 № 52-ФЗ |



| | |
|--|---|
| 4. При совершении административных правонарушений в области оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в области противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, в области порядка управления, в области общественного порядка и общественной безопасности, а также в области градостроительной деятельности | Ст.3.12 Кодекса Российской Федерации об административных нарушениях |
| 5. Нарушение сроков предоставления финансовой и документальной отчетности; невыполнение требований, установленных настоящим муниципальным заданием; недостижение уровня показателей, характеризующих качество (или) объем оказываемых услуг, установленных в муниципальном задании; несоблюдение учреждением порядка оказания муниципальных услуг | Отчет о выполнении муниципального задания |

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

Учреждение представляет в Управление отчетность о выполнении задания по следующим направлениям:

2.1. Ежемесячно в установленные сроки:

Информацию о средствах, полученных от приносящей доход деятельности (по видам), за текущий месяц и нарастающим итогом в сравнении с соответствующим периодом прошлого года (до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом)

- Анализ потребления коммунальных услуг в натуральном и денежном выражении за отчетный месяц и нарастающим итогом в сравнении с соответствующим периодом прошлого года (до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом)
- Информацию о целевом использовании бюджетных средств (Постановление администрации г.Кемерово от 09.06.2007г. №75 «О порядке финансового обеспечения выполнения задания учредителя автономным учреждением») (до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом)
- Статистическую отчетность по формам П-2, П-4 (до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом)

2.2. Ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом:

Информацию о среднемесячной заработной плате работников Учреждения в разрезе категорий и источников финансирования, руб./чел.

- Информацию о реализации мероприятий по энергосбережению
- Статистическую отчетность по форме ЗП - культура

2.3. Один раз в год:

До 15 января следующего за отчетным годом Учреждение предоставляет в Управление государственную статистическую отчетность по форме № 6-НК.

- Бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством
- Информационно-аналитический отчет о деятельности Учреждения
- Отчет по выполнению муниципального задания в соответствии с приложением №1 к распоряжению администрации г.Кемерово от 14.08.2017 №2188.

2.4. Учреждение представляет в Управление отчетность об использовании предоставленной ему субсидии согласно соглашению о порядке и условиях предоставления субсидии на возмещение фактических затрат на оказание услуг (выполнение работ).

2.5. Формы отчетов, графики сдачи отчетов, регламент организации работы с базой данных внешнего мониторинга утверждаются Управлением.



3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

| Форма контроля | Периодичность | Структурное подразделение, осуществляющее функции и полномочия учредителя, главный распорядитель средств бюджета города Кемерово, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Плановый контроль | в соответствии с графиком проведения проверок | УКС и МП и другие контролирующие органы |
| Оперативный контроль | по приказу начальника управления | УКС и МП и другие контролирующие органы |
| Предоставление персональных отчетов руководителя учреждения | по требованию | УКС и МП и другие контролирующие органы |
| Проведение выборочных проверок исполнения муниципального задания | при необходимости | УКС и МП и другие контролирующие органы |
| Обращение физических и юридических лиц по вопросам нарушения законодательства | по поступлению | УКС и МП и другие контролирующие органы |
| Предоставление информации в рамках мониторинга, деятельности муниципальных учреждений, подведомственных управлению КСиМП | ежемесячно | УКС и МП и другие контролирующие органы |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания (ежеквартально).

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания (до 20 числа следующего за отчетным периодом).

4.2.1. Сроки предоставления предварительного отчета о выполнении муниципального задания – 01.12.2021г.

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания (годовые отчеты рассматриваются и утверждаются Наблюдательным советом Учреждения).

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

Допустимое (возможное) отклонение муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным – 5%.